

На основу чл. 21. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.12/10), Служба за скупштинске и нормативно правне послове Општинске управе општине Врњачка Бања сачинила је пречишћен текст Статута општине Врњачка Бања.

Пречишћен текст Статута општине Врњачка Бања садржи:

1. Статут општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања" бр. 1/09),
2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања, бр. 020-170/09 од 5.10.2009. године, која је објављена у "Сл.листу општине Врњачка Бања", бр.13/09.
3. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања, бр. 020-192/09 од 14.10.2009. године, која је објављена у "Сл.листу општине Врњачка Бања", бр.13/09.
4. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања, бр. 020-98/10 од 22.10.2010. године, која је објављена у "Сл.листу општине Врњачка Бања", бр.12/10.

Пречишћен текст Статута не садржи одредбе које се односе на то када ова одлука ступа на снагу.

ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА
СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Гајшек Олгица

Број: 020-98/10
Дана: 1.11.2010.године

СТАТУТ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Пречишћен текст

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Општина), начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа која је способна да преко својих органа самостално врши права и дужности из своје надлежности.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе преко одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Општине у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине подручја више насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред.бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Вранеши	Вранеши
2.	Врњачка Бања	Врњачка Бања
3.	Врњци	Врњачка Бања
4.	Вукушица	Вукушица
5.	Гоч	Гоч
6.	Грачац	Грачац
7.	Липова	Липова
8.	Ново Село	Ново Село
9.	Отроци	Отроци
10.	Подунавци	Подунавци
11.	Рсавци	Рсавци
12.	Руђинци	Руђинци
13.	Станишинци	Станишинци
14.	Штулац	Штулац

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Врњачкој Бањи, улица Крушевачка бр.17.
Општина има званичну веб презентацију.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има своје симболе - грб и заставу.

Симболи општине и начин њихове употребе, уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине, симболи општине - грб и застава, могу се истицати уз државне симболе.

Печат

Члан 7.

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности користе печат.

Печат има облик круга у чијој је средини грб Републике Србије.

Текст печата исписује се на српском језику и ћириличким писмом. Печат износи 32мм.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. У првом следећем кругу исписује се назив органа општине. Седиште органа општине исписује се у дну печата.

Изузетно, орган може користити један печат мањег пречника, а о потреби постојања малог печата одлучује руководилац органа, односно овлашћено тело или орган, у складу са законом.

Дан - Празник Општине

Члан 8.

Општина има празник.

Дан – Празник Општине Врњачка Бања је 14. јул- свети Врачи, на који је 1868. године основано Основателно фондаторско друштво лековите кисело - вруће воде у Врњцима.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања предузећима, организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 10.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, телевизијским и радио преносом седница, презентовањем јавности одлука и других аката и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине;
3. и на други начин утврђен овим Статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежност Општине

Члан 13.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 14.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада, контролише и наплаћује изворне приходе у складу са законом;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће и уређење и одржавање спољашњег изгледа стамбених и пословних објеката у општини, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији, или организује обављање ових делатности у складу са законом;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокаси превоза путника;
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека имдругих установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и екзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 31) стара о остваривању, заштити и унапређењу људских права, доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
- 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 39) помаже рад и сарађује са организацијама и удружењима грађана, ако је то у интересу грађана;
- 40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 41) установљава јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима у складу са посебном одлуком и
- 42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба свог становништва Општина може основати предузећа, установе и друге организације који врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, установи или другој организацији, која врши јавну службу.

Општина може уговором на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 2. и 3. овог члана, врши се у складу са законом, одлуком Скупштине општине, односно уговором по претходно спроведеном поступку у складу са законом, на предлог Општинског већа.

Предузећа, установе и други видови организовања који врше јавну службу, дужни су да најмање једном годишње подносе надлежном органу извештај о свом раду.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 16.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 17.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју прописану намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 18.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 19.

Председник општине је наредбодавац за извршење буџета.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине и информисе Скупштину о извршењу буџета, у складу са законом и одлукама Скупштине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, у складу са законом, информисе Општинско веће који исти усваја и доставља Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 20.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију општине или један њен део.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу на начин и у поступку предвиђеним за доношење Статута, већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог одлуке садржи податке утврђене законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом, личним и тајним изјашњавањем, на гласачким листићима.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти јединице локалне самоуправе.

Члан 21.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

Члан 22.

Иницијативу за увођење самодоприноса за територију општине, могу покренути: председник општине, односно најмање једна трећина одборника, а Савет Месне заједнице, односно збор грађана за подручје месне заједнице.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и начин обезбеђивања укупних финансијских средства која треба да се обезбеде из самодоприноса, за реализацију одређеног пројекта.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 23.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 24.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Ако се из одредбе закона, другог прописа, или општег акта не може утврдити који је извршни орган надлежан за обављање послова, те послове врши председник општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 25.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 26.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 27.

Седница новог сазива Скупштине општине сазива се на начин и у роковима утврђеним законом.

Седницом до избора председника Скупштине општине председава најстарији одборник, коме у раду помажу два најмлађа одборника.

Конституисање Скупштине

Члан 28.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 29.

Скупштина општине има 31 одборника.

Мандат

Члан 30.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 31.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Врњачка Бања придржавати Устава, закона и Статута општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 32.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени, што Скупштина констатује посебним актом.

Права и дужности одборника

Члан 33.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, поставља питања везана за рад органа Општине, месних заједница, јавних предузећа, установа и организација на територији општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Члан 34.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Накнада и друга примања одборника

Члан 35.

Одборник има право на накнаду изгубљене зараде.

Одборник има право на месечну накнаду за вршење одборничке функције, у складу са посебном Одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 36.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности и утврђује приоритете локалног развоја;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9а- даје сагласност на програме пословања, односно рада јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и разматра и усваја њихове годишње извештаје о извршењу програма пословања, односно рада; даје сагласност на цене комуналних производа и услуга јавних предузећа чији је оснивач општина;
- 10) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 11) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 12) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 13) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 14) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 15) поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца и његовог заменика;
- 16) бира и разрешава заштитника грађана;
- 17) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 18) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 19) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 20) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 21) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 22) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 23) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

- 24) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 25) информише јавност о свом раду;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 28) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 29) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
- 30) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 31) доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта;
- 32) разматра и усваја средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите општинских и некатегорисаних путева и улица и усваја годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева и улица;
- 33) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност надлежног органа Републике Србије;
- 34) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 37.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет;
- 3) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
- 4) доноси одлуку о образовању, подручју за које се образује или укида месна заједница;
- 5) доноси просторни план и урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању општине;
- 7) бира и разрешава председника Скупштине општине;
- 8) бира и разрешава заменика председника Скупштине општине;
- 9) бира и разрешава председника општине;
- 10) бира и разрешава заменика председника општине;
- 11) бира и разрешава чланове Општинског већа;
- 12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 38.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 39.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога утврђених законом.

Овлашћени предлагач је дужан да на материјалу назначи законску одредбу, односно одредбу другог прописа, која упућује на разлоге за искључење јавности, што се констатује пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине оснива радна тела за разматрање питања из њене надлежности и то:

- радна тела законом прописана;
- стална радна тела;
- повремена радна тела.

Радна тела могу бити комисије, савети и одбори.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Стална радна тела

Члан 41.

Као стална радна тела могу се образовати одбори, комисије и савети, чије се надлежности уређује пословником Скупштине.

Скупштина образује 9 сталних радних тела и то:

1. Бањски савет, који чини председник, заменик председника и 7 чланова;
2. Одбор за привреду и друштвене делатности, који чини председник, заменик председника и 3 члана;
3. Одбор за пољопривреду и село, који чини председник, заменик председника и 5 чланова;
4. Одбор за омладину и спорт, који чини председник, заменик председника и 3 члана;

5. Одбор за рад, социјалну политику и родну равноправност, који чини председник, заменик председника и 3 члана;
6. Одбор за безбедност, који чини председник, заменик председника и 7 чланова;
7. Одбор за административно-мандатна питања и нормативна акта, који чини председник, заменик председника и 5 чланова;
8. Одбор за удружења, савезе и сарадњу са верским заједницама, који чини председник, заменик председника и 3 члана и
9. Одбор за сарадњу са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава, који чини председник, заменик председника и 3 члана.

Избор сталног радног тела

Члан 42.

Чланове сталног радног тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група које предлажу кандидате за чланове, сразмерно броју одборника одборничке групе у односу на укупан број одборника у Скупштини општине.

У саставу сталног радног тела приликом утврђивања сразмерног учешћа одборничких група у укупном броју чланова сталних радних тела, обезбеђује се већина оних странака које чине Скупштинску већину.

О предложеној листи кандидата за стална радна тела, одлучује се у целини јавним гласањем.

Ако одборничка група не предложи кандидате из става 1. овог члана, стално радно тело се конституише у саставу у коме је изабрано на основу предлога одборничких група које су предложиле своје кандидате, ако је изабрано више од половине броја чланова сталног радног тела утврђеног овим Статутом.

За чланове, председнике и заменике председника сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Најмање један члан радног тела бира се из реда одборника.

Члан Општинског већа не може бити биран за председника, заменика или члана сталног радног тела.

Мандат сталних радних тела траје до трајања мандата Скупштине општине која га је изабрала, осим сталног радног тела у чијој су надлежности питања остваривања права и дужности одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине, чији мандат траје до избора нових чланова.

Ако стално радно тело не буде изабрано, читав поступак се понавља са новим предлогом.

Стално радно тело је изабрано, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Разрешење члана сталног радног тела

Члан 43.

Скупштина општине може разрешити председника, заменика председника и члана сталног радног тела на предлог овлашћеног предлагача и изабрати новог члана.

У случају престанка мандата члана сталног радног тела, његовом вољом или разрешењем, до избора новог члана сматра се да преостали број чланова одбора чини његов пуни састав, стим што тај број мора бити већи од половине броја чланова који је утврђен пословником Скупштине.

Права и дужности председника и чланова сталних радних тела

Члан 44.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови сталног радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду као и другим питањима из надлежности радног тела.

Стално радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова сталног радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Повремена радна тела

Члан 45.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 46.

Одредбе Статута којима је регулисан начин предлагања, избор, разрешење и права и дужности председника, заменика председника и чланова сталних радних тела, примењују се и на радна тела законом прописана и повремена радна тела.

Председник Скупштине општине

Члан 47.

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине одговоран је за рад сталних радних тела.

Избор председника Скупштине општине

Члан 48.

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, име известиоца, потписе одборника и изјаву о прихватању кандидатуре.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за кандидате који су у првом кругу имали највећи број гласова.

Ако у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора, на истом заседању Скупштине.

Председник Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

Разрешење председника Скупштине општине

Члан 49.

Председник скупштине општине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
 - 2) на предлог најмање трећине одборника.
- Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.
Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине општине

Члан 50.

Председник Скупштине општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине није на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине општине

Члан 51.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине општине

Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, радних тела Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине и радних тела, уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 53.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника Општине

Члан 54.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Неспојивост функција

Члан 55.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 56.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 5) основа општинску службу за буџетску инспекцију;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 8) информисе јавност о свом раду;
- 9) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) одговара за законитост рада Општинског већа;
- 13) обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом;
- 14) предлаже избор и разрешење заменика председника општине и чланова Општинског већа;
- 15) поставља и разрешава помоћнике председника општине у Општинској управи;
- 16) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе органа општине и доноси акта којима уређује њихово коришћење и употребу;
- 17) одлучује о прибављању и отуђењу опреме за потребе органа општине;
- 18) одлучује о употреби средстава текуће буџетске резерве у износу који ће ближе одредити Одлуком о буџету општине Врњачка Бања;
- 19) подноси извештај Скупштини општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 20) закључује колективни уговор код послодавца за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач општина;

21) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 57.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Скупштина општине истовремено одлучује о избору председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Нespoјивост функција

Члан 58.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Сваки члан Општинског већа, одлуком председника општине, мора бити задужен за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан Општинског већа се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

Надлежност

Члан 59.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) предлаже Одлуку о организацији Општинске управе;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 8) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) информисе јавност о свом раду;

- 11) подноси извештај Скупштини општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 12) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима која се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 13) даје сагласност на цене услуга установа чији је оснивач општина;
- 14) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
- 15) решава о изузећу начелника Општинске управе;
- 16) решава о сукобу надлежности између Општинске управе и других предузећа и организација, кад на основу општинске одлуке одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака,
- 17) одређује послове из надлежности Општинске управе који се могу организовати у месној самоуправи, на предлог начелника Општинске управе,
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) одлучује о употреби средстава текуће буџетске резерве у износу који ће ближе одредити Одлуком о буџету општине Врњачка Бања;
- 20) одлучује о употреби средстава сталне буџетске резерве;
- 21) одлучује о коришћењу пословног простора, утврђује висину накнаде и врши надзор над коришћењем пословног простора, о чему подноси извештај Скупштини општине.
- 22) даје сагласност на измене и допуне финансијских планова установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина, који су последица ребаланса буџета, а који имају сопствени раздео у буџету.
- 23) врши друге послове које утврђене законом, овим Статутом и другим актима Општине.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 60.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 61.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 62.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, када:

- утврђује предлог Статута општине,
- утврђује предлог Одлуке о буџету општине,
- доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- утврђује предлог програма развоја Општине и појединих делатности;
- утврђује предлог просторног плана;
- утврђује предлог урбанистичких планова;
- поставља и разрешава начелника Општинске управе;

- одлучује о другим случајевима утврђеним овим Пословником.

Пословник Општинског већа

Члан 63.

Општинско веће доноси пословник о раду.

Пословником о раду, у складу са законом и овим Статутом, уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 64.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине

Члан 65.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника Општине

Члан 66.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 67.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 68.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине, заменику председника Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа,

односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 69.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 70.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 71.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења у складу са законом и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 72.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 73.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 74.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Општинско веће.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 75.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће разрешава начелника, односно заменика начелника и пре истека времена на које је постављен, из следећих разлога:

- подношењем оставке;
- осуде на казну затвора од најмање шест месеци;
- коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
- мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју му изрекне Републички одбор за решавање о сукобу интереса;
- или из других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца.

Члан 76.

Разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, спроводи се по поступку регулисаном прописима који се примењују на постављена и запослена лица у органима локалне самоуправе.

Помоћници председника Општине

Члан 77.

Председник Општине поставља помоћнике председника Општине у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 78.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 79.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 80.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 81.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 82.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 83.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 84.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 85.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак грађанске иницијативе спроводи се у складу са законом.

Збор грађана

Члан 86.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 87.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице, насељеног места или дела насељеног места, који може бити: заселак, улица.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, председник Савета месне заједнице, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива, који предлог се доставља председнику савета месне заједнице или одборник, који предлог се доставља председнику Скупштине општине.

По примљеном предлогу, збор грађана се сазива у року од 8 дана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 88.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се овим Статутом и посебном одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 89.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 90.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине, за целу територију општине или део територије општине, који је пуноважан ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, односно дела Општине према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Скупштина општине не може одлуку ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштитну у наредном периоду од годину дана, од дана доношења одлуке.

Референдум се спроводи по поступку и процедури прописаној законом.

Притужбе грађана

Члан 91.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Јавна анкета

Члан 92.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 93.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 4) и у другим случајевима предвиђеним законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине, којима се битно мења правни режим у једној области или којима се уређују питања која су од интереса за јавност.

Организовање јавне расправе

Члан 94.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу, осим уколико је посебним прописом одређена надлежност другог органа.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 3. овог члана.

Председник Скупштине о одржавању јавне расправе обавештава писменим путем одборнике, чланове Општинског већа и председнике месних заједница.

О току јавне расправе сачињава се записник који садржи: време и место одржавања јавне расправе, присуство, уз посебно навођење присуства лица из става 3. овог члана, предмет јавне расправе, укратко дате предлоге и сугестије, а који записник чини саставни део предлога документа који је предмет јавне расправе и исти се доставља органу надлежном за одлучивање.

Јавна расправа се може вршити и путем званичног сајта Општине.

О одржавању јавне расправе обавештавају се грађани путем средстава јавног информисања као и путем званичног сајта општине Врњачка Бања.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 95.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у насељеном месту Врњачка Бања.

Правни статус месне самоуправе

Члан 96.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању. Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање

месне самоуправе

Члан 97.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Јавност рада

Члан 98.

Рад органа месне заједнице јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) јавним расправама: о предлогу финансијског плана месне заједнице, предлогу Статута месне заједнице, и другим случајевима предвиђеним Статутом општине и месне заједнице;
- 2) истицањем дневног реда, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у акта Савета месне заједнице у складу са законом и присуствују седницама Савета месне заједнице у складу са Статутом месне заједнице.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Савет месне заједнице

Члан 99.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине, а по правилу за све месне заједнице истовремено.

Председник Скупштине општине расписује изборе за чланове Савета месних заједница, који се морају спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова савета којима истиче мандат.

Право предлагања кандидата, органи за спровођење избора, поступак избора, утврђивање резултата гласања, уредиће се посебном одлуком којом се образују месне заједнице.

Акtima месне заједнице, у складу са овим Статутом и одлуком о образовању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Чланство у органима месне заједнице престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, распуштањем органа месне заједнице или смрћу.

Средства за рад

Члан 100.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 50% средстава;
- 5) средства за рад месних одбора.

Месне заједнице су дужне да најмање једанпут годишње подносе извештај Скупштини општине о остварености Програма самодоприноса на својој територији.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 101.

Одлуком Скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 102.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 103.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 104.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 105.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 106.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 107.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом и овим Статутом.

Члан 108.

Председник општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 109.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 110.

Послове правне заштите имовинско – правних интереса Општине, обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Организација, постављење и разрешење Општинског јавног правобраниоца и заменика Општинског јавног правобраниоца, делокруг и начин рада као и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинском јавног правобранилаштва утврђује Скупштина општине посебном одлуком у складу са законом.

Заштитник грађана

Члан 111.

Општина може установити заштитника грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода сваког лица зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права, законом и прописима Општине.

Такође, заштитник грађана посебно штити људска права и слободе из става 2. овог члана (у даљем тексту: људска права) од повреда учињених од стране органа и служби Општине, предузећа, организација и јавних служби, које врше управна и јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина. Ради заштите и унапређења људских права, заштитник грађана надзире примену прописа Општине, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања органа управе и може истраживати рад органа управе како би штитио људска права.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине.

Ближе дефинисање надлежности и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уредиће Скупштина општине посебном одлуком.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 112.

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте и дају аутентично тумачење аката које доносе.

Хијерархија аката Општине

Члан 113.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 114.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“ када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 115.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 116.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10% бирача Општине, најмање једна трећина одборника, председник Општине и Општинско веће.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана и усвајању акта о доношењу или промени Статута, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНИ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 117.

Одлуке Скупштине општине и других органа Општине које су на снази у моменту ступања на снагу овог Статута, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До усклађивања из става 1. овог члана примењиваће се све одредбе одлука и других аката Скупштине општине и других органа Општине, које нису у супротности са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом, а у супротном примењиваће се одредбе Закона, односно Статута општине Врњачка Бања.

Органи месних заједница, којима је мандат истекао, настављају да обављају текуће и неодложне послове из своје надлежности, до избора нових органа, у складу са овим Статутом и посебном одлуком.

Члан 118.

Члан 29. овог Статута, који се односи на број одборника у Скупштини општине ће се примењивати од наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Престанак важења Статута

Члан 119.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Врњачка Бања – пречишћен текст („Службени лист општине Краљево“, број 24/04).

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Одлука о Општинском већу општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр.22/04).

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања
(Сл. лист општине Врњачка Бања бр.12/10)

Члан 20.

Одредбе чл. 7. ове одлуке, примењиваће се почев од 1.1.2011.године.

Члан 21.

Обавезује се Служба за скупштинске и нормативно правне послове да сачини и објави пречишћен текст Статута општине Врњачка Бања.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.